

Kursets varighed

2 dage (9.00-16.00)

Formål

Formålet med kurset er at gøre dig i stand til at sparre med dine kollegaer. Du får dermed både større professionel distance til vanskeligheder og dilemmaer og bedre mulighed for at finde nye veje og brugbare handlemåder i dit arbejde.

Udbytte

Du får gennem kurset:

- Viden om sparringens betydning for udvikling af faglighed og trivsel.
- Indblik i teorien, baggrunden og forudsætningerne for sparring.
- Begreber, metoder, teknikker til og etiske regler for kollegial sparring.
- Træning i at gennemføre kollegasparring og udviklende samtaler.
- En konkret plan for sparring på din arbejdsplads.

Indhold

Kurset består af fire moduler, to moduler pr. dag:

1. Kollegial sparring som faglig udvikling.

Hvad er kollegial sparring, og hvordan udvikler det faglighed og trivsel?
Baggrund, teori og begreber. Fra snak til sparring.

2. Metode, teknik og træning.

Hvordan gør man helt konkret? Sparringsmodellen og spørgsmål. Sparringsamtaler og lær at bruge teknikker, modeller og redskaber.

3. Dybere indblik og indgående øvelse.

Hvad er den dybere mening med kollegial sparring? Sparringens antageser og faser. Styr på mål og midler i kollegial sparring. Sammenhængen mellem mødestruktur og effekt.

4. Intensiv træning og masterplan.

Hvad kan de forskellige sparringsformer bruges til? Intelligent udvidelse af værktøjskassen. Gruppesparring, styrkespotning, sparrende møder og p-plads sparring. Individuel masterplan.

Metode og form

Eksklusivt

Max 10 deltagere, gratis forplejning. På kurset får du tid og opmærksomhed til at komme i dybden med sparring. Der er rig mulighed for at besvare konkrete spørgsmål, samt at få vejledning i, hvordan du kan håndtere hurdlerne på din arbejdsplads.

Pædagogisk

Vi veksler mellem oplæg, drøftelser og konkret træning i mindre grupper, og der er indlagt små pauser. Deltagerne arbejder med konkrete eksempler fra deres egen hverdag.

Ekspertise

Fordi vi har trænet mere end 2500 ledere og medarbejdere i kollegiasparring, og vi er forfatter til de eneste bøger om kollegial sparring, får du unik viden og metoder. Vores viden og metoder er afprøvet på massevis af arbejdspladser i såvel Danmark som udlandet.

Målrettet

Kurset udmønter sig i konkrete personlige planer og strategier med stor overførbarehed til din hverdag.

Inkluderet i kurset er

Kursushjemmeside med deltagerlister, program og praktiske oplysninger. Kursusmappe med handouts, sparringsmodel og tjeklister, samt træningsopgaver.

Deltagerne forventes at købe bogen Kollegial Sparring - vejen til trivsel og faglig udvikling samt e-bogen Kollegial sparring i praksis. Begge er skrevet af Charlotte Dalsgaard og udgivet på Gyldendal Business.

Program

1. dag

9.00-12.15 Kollegial sparring som faglig udvikling

Gennemgang af de 3 gode grunde til at sparre
Oplæg om tavs viden, mobilisering af resurser og hverdagslæring
Diskussion af hvordan kollegaers samtaler bliver mere professionelle

12.15-13.00 Frokost

13.00-16.00 Metode, teknik og træning

Oplæg om begreber, metoder og etik
Øvelse i rollen som fokuspersion og sparringspartner
Drøftelse af hjælpekunsten og det at praktisere tillid

2. dag

9.00-12.15 Dybere indblik og indgående øvelse

Oplæg om sparringens emner, faser, spørgsmålstyper og teknikker
Introduktion og intensiv træning i sparringsformer
Fokus på sparring i grupper, møder og individuelle samtaler

12.15-13.00 Frokost

13.00-16.00 Intensiv træning og masterplan

Oplæg om faldgruber og hvordan I overkommer dem
Analyse af din arbejdsplads' parathed til sparring
Planlægning af hvordan I på din arbejdsplads kan sparre
som en naturlig del af jeres arbejdsdag.